

**Lébény Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**1/2021. (II. 16.) önkormányzati rendelete**  
**Lébény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**12/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lébény Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, Lébény Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Lébény Város Önkormányzat Képviselő-testületének Lébény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„50. §*

*(1) A polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének, ellenőrzésének szabályait, valamint a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos eljárási szabályokat a 6. melléklet tartalmazza.*

*(2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja (a továbbiakban: külsős tag) az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés e) pontjára figyelemmel vagyonynyilatkozatot köteles tenni.*

*(3) A külsős tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztását követő harminc napon belül, majd ezt követően kétévenként, az esedékesség évében június 30-ig köteles eleget tenni a Vnytv. melléklete szerinti adattartalommal.*

*(4) A külsős tag vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a Vnytv. 2. § b) pontja szerinti hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát.*

*(5) A külsős tag és hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, őrzéséért a jegyző felel.”*

**2. §**

(1) A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet a 2. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.


## Záró rendelkezések

### 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
**Kovács Gábor**  
polgármester



  
**dr. Tóth Tünde**  
jegyző

## KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Lébény, 2021. február 16.

  
**dr. Tóth Tünde**  
jegyző

## 1. melléklet

5. melléklet a 12/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

### Az önkormányzat kormányzati funkciói

Cofog	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztisztaság- és fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közüthak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüthlakítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, közüthgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közüthművelődés, közüthsségi és társadalmi részvétel fejlesztése
091220	Közüthnevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Közüthnevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekekétkeztetés közüthnevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés közüthnevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekekétkeztetés

## 2. melléklet

6. melléklet a 12/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

### **A képviselői (polgármesteri, alpolgármesteri) és hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

#### **I. Általános rendelkezések**

##### **1. §**

- (1) A polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.
- (2) A polgármester, az önkormányzati képviselő a vele közös háztartásban élő házaspár, vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatának egy kitöltött példányát az aljegyző veszi át. Az átvételről igazolást állít ki.
- (3) A polgármester, az önkormányzati képviselő saját, valamint hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön-külön borítékban adja át a Bizottság elnökének.
- (4) A vagyonnyilatkozatot a jogbiztonság érdekében minden oldalon dátummal és aláírással kell ellátni. A vagyonnyilatkozatot a képviselő, a hozzátartozó, kiskorú esetén a törvényes képviselő írja alá.
- (5) A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata névvel ellátott nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a „Lébényi Közös Önkormányzati Hivatal” körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.
- (6) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a közös önkormányzati hivatal kijelölt dolgozója látja el.

#### **II. A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai**

##### **2. §**

- (1) A vagyonnyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a személyzeti ügyintézőnél erre a célra kijelölt lemezszekrényben kell őrizni.
- (2) A vagyonnyilatkozatokról, a betekintésekről, az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
- (3) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. A vagyonnyilatkozatokat főszámra kell iktatni.
- (4) A vagyonnyilatkozatok nyilvánossága:
  - a polgármester, önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, melyeket a Hivatal arra kijelölt helyiségében a Bizottság elnöke, vagy valamely tagja jelenlétében bárki megtekintheti.
  - a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(5) A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

### **III. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

#### **3. §**

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) Eljárás kezdeményezése esetén az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság annak az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja kezdeményezést.

(3) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(4) Eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki (az azonosító adatok beszerzéséhez szükséges ésszerű határidőn belül) bejelenti az azonosító adatokat.

(5) Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a Bizottság köteles törölni. A Bizottság csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

(6) A Bizottság az ellenőrzési eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(7) Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házaspár vagy élettársával, gyermekével a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatot haladéktalanul visszaadja az önkormányzati képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

(8) Az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

### **IV. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos eljárási szabályok**

#### **4. §**

A Bizottság előkészíti a – polgármester kivételével – képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetetlenségi és fegyelmi ügyeket. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A

polgármester átadja a Bizottságnak a kezdeményezést, a vizsgálatot lefolytatja, és előterjesztést készít a képviselő-testület következő ülésére. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## **HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

**Lébény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
12/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló önkormányzati  
rendelet**hez

### **1. Társadalmi hatások**

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nem várható.

### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nem várható.

### **3. Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következménye nem várható.

### **4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek emelkedése nem várható.

### **5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogszabály megalkotásával a képviselő-testület eleget tesz törvényi kötelezettségének.

### **6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

