

Lébény Város Önkormányzat
Humán Bizottságának Elnökétől

.....^{3.}..... napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016 .március 31-i
ülésére

Tárgy: A Humán Bizottság beszámolója
Előterjesztő: Sárvári István, a Humán Bizottság elnöke

A HUMÁN BIZOTTSÁG BESZÁMOLÓJA A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATBAN MEGHATÁROZOTT FELADATAINAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A bizottsági beszámoló nem tér ki a bizottság összetételére, mivel az előző évi beszámoló tartalmazta.

A humán bizottság működésének jogszabályi alapjaira, hatáskörére, és a 2015. évben végzett munkájáról számolunk be.

1.) Jogszabályi alapok, a Humán Bizottság hatásköre

A bizottság munkájának jogszabályi alapját:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.),
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),
- a végrehajtásokra kiadott kormányrendeletek,
- a Lébény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VII.15.) önkormányzati rendelet, valamint
- a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 5/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet képezik (2015. február 28-ig volt hatályos!),
- 2015. március 1-től a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól és a gyermekvédelmi feladatok helyi ellátásáról 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet,
- a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatásról szóló 14/2015.(IX.28.) önkormányzati rendelet,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól szóló 10/2015. (VI.26.) önkormányzati rendelet képezte.

A bizottság, az általuk tárgyalta további témakörök tárgyalása során természetesen figyelembe veszi a tárgykört érintő további jogszabályok rendelkezéseit is.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról önkormányzati rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a Humán Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét.

A humán bizottság I. fokon az alábbi szociális ellátási formákról döntött 2015. február 28-ig:

- a) méltányossági ápolási díj megállapítása, megszüntetése,
- b) önkormányzati segélyek megállapítása, elutasítása,
- c) adósságkezelési szolgáltatás megállapítása, elutasítása,
- d) szociális és gyermekjóléti ellátások (az intézményi ellátást is beleértve) térítési díjának mérséklése és elengedése
- e) önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális ellátás megtérítésének elengedése, méltányosság gyakorlása.

A humán bizottság I. fokon 2015. március 1-től az alábbi új támogatási formákról döntött:

- a) települési támogatások megállapítása,
- b) szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjának mérséklése és elengedése,
- c) önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális ellátás megtérítésének elengedése,
- d) méltányosság gyakorlása.

A fenti ügyekben a humán bizottság döntése ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

A bizottság további feladat és hatáskörei két nagy témakör köré csoportosulnak:

1. Szociális, gyermekvédelmi és egészségüggyel kapcsolatos feladatok:

- Végzi az egészségügyi és szociálpolitikai és gyermekvédelmi ügyek előkészítésével, véleményezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik az egészségügyi ellátás, a szociális gondoskodás és a gyermekvédelmi ellátás fejlesztésében.
- Gyakorolja a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket.
- A bizottság véleményével terjeszthetők képviselő-testület elé a szociálpolitikai és gyermekvédelmi tárgyú előterjesztések, a tevékenységét érintő hatáskör átruházási javaslatok.
- A gyermekvédelemmel és a szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét az önkormányzat vonatkozó tárgyú rendeletei tartalmazzák.
- Ellenőrzi a képviselő-testület szociális és gyermekvédelmi tárgyú döntéseinek végrehajtását.
- Ellenőrzi a saját döntéseinek végrehajtását.

2. Oktatással, művelődéssel, kulturális tevékenységgel és civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

- Dönt a nevelési-oktatási, közgyűjteményi és közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatáról.
- Javasolja a nevelési-oktatási intézmények házirendjének felülvizsgálatát, módosítását, jóváhagyását.
- Előkészíti az önkormányzat nevelési, oktatási intézményei vezetői pályázatának kiírását, a pályázati anyagok elbírálását.
- Előkészíti a nagyközség éves kulturális- és rendezvénytervét.
- Javaslatot tesz a nevelés, oktatás, közművelődés területén a középtávú fejlesztési célokra.
- Javaslatot tehet az önkormányzati szervezésű ünnepek programjára, megrendezésére, a végrehajtás szervezésére.
- Előkészíti a közoktatás, közművelődés fejlesztését célzó önkormányzati pályázati stratégiát.
- Értékeli a nevelési-oktatási intézmények éves beszámolóit, javaslatot tesz az elfogadásukra.
- Munkáját összehangolja a település civil szervezeteinek működésével, lehetőséget biztosít számukra a társadalmi eseményeken, rendezvényeken történő kibontakozásra.
- Információk kölcsönös áramoltatásával elősegíti a település civil szervezeteinek az önkormányzat életébe való integrálódását.
- Javaslatot tesz a rendelkezésre álló anyagi eszközök civil szervezetek közötti szétosztására.

A bizottság további tevékenységét a bizottsági munkát általában jellemző feladatok jelentik, ezek az alábbiak:

- Elfogadja éves munkatervét, annak végrehajtásáról a tárgyidőszak lejártával beszámol a képviselő-testület előtt.
- Véleményezi a szociális, gyermekvédelmi, oktatási és kulturális tárgyú rendelet-tervezeteket.
- Ellenőrzi a képviselő-testület a bizottság tevékenységi körébe tartozó tárgyú döntéseinek végrehajtását.
- Tevékenységét szakmailag érintő pályázatfigyelési tevékenységet végez, javaslatot tesz a pályázatokban, támogatásokban, programokban való részvételre és tevékenyen részt vesz a pályázat elkészítésében.
- A bizottság munkáját elsősorban az elnök által összehívott ülésein végzi. Helyszíni szemlét tarthat, amennyiben a hatáskörében felmerült kérdés elbírálásához az szükséges.

3.) A bizottság működése

A bizottság kéthetente csütörtöki napon délután fél négykor ülésezett, döntöttek az ülés ettől eltérő időpontjáról, amikor sürgős elbírásra váró ügy volt vagy nem kellett ülést tartani, mert nem kérelmeztek az adott időszakban támogatást. 2015. évben 19 zárt és 9 nyilvános ülés volt. A humán ülés meghívóját tájékoztatásul azok a képviselők is megkapják, akik nem tagjai a humán bizottságnak.

A két ülés között eltelt időszak alatt beérkezett szociális és gyermekvédelmi tárgyú kérelmeket *alapos előkészítés* után tárgyalja meg a bizottság, az előkészítést Gál Lászlóné igazgatási főmunkatárs végzi. A hiányos kérelmeknél hiánypótlási felhívást küld és határidőre pótoltatja a döntéshez szükséges dokumentumokat. Azt kell megállapítani az előkészítéskor, hogy a szociális vagy gyermekvédelmi ellátásra való jogosultság törvényi, rendeleti feltételei fennállnak-e.

Az előkészítés és a döntés során szem előtt kell tartani az egyre gyakoribb *törvény és rendeletváltozásokat*.

A bizottság minden év elején áttekinti, hogy azokban a jogszabályokban, amelyek alapján munkáját végzi, történt-e változás.

A bizottság döntéseit *határozatba* foglalja. Az ülésekről *jegyzőkönyv* készül, amely a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül elektronikus úton megküldésre kerül a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak, illetve az Önkormányzati Hivatalban megőrzésre kerül.

4.) Tárgyalt ügyek, a Bizottság döntései:

A munka gerincét továbbra is a szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmek elbírálása jelenti.

Összesen **201 ügyet** tárgyalta meg a humán bizottság.

A hozott határozatok száma: 176 db. Elutasítás összesen 6 esetben történt, értékhatárt meghaladó jövedelem miatt.

A hozott határozatok ellen fellebbezés **nem** érkezett.

a) Szociális és gyermekvédelmi ellátások

A munkanélküliségre, a családok növekvő terheire (rezsiköltségekre, törlesztő részletek megnövekedésére), illetve betegségekre tekintettel fordulnak a humán bizottsághoz támogatásért. Sajnos előfordul, hogy a rászorulóknak a kapott támogatást nem arra a célra fordítják, amelyre tekintettel a bizottság azt megállapította.

Az ilyen esetek kiszűrése érdekében a humán bizottság különösen nagy körültekintéssel jár el, elszámolási kötelezettséget ír elő.

A bizottság pozitív hozzáállását mutatja az, hogy kérelmet a humán bizottság csupán kevés esetben utasított el, amikor a rendeleti feltételek nem teljesültek és gyakran élt a kivételes méltányosság lehetőségével.

A határozatokat az ügyfelek elfogadják, az összegekkel és a támogatási formákkal meg vannak elégedve, ezért a hozott határozatok ellen fellebbezést a képviselő-testülethez nem nyújtottak be.

Vannak azért olyan lakosok, akik elégedetlenek, hogy **ők nem részesülnek** támogatásban vagy szociális tűzifa támogatásban. Érdeklődnek, amikor a tájékoztatást megkapják a támogatási értékhatáról, és amennyiben magasabb az egy főre jutó havi nettó jövedelme, akkor válik számukra egyértelművé, hogy nem állapítható meg a rászorultság, nem részesíthetők támogatásban.

Munkánkat nagyban segíti, hogy tisztában vagyunk a helyi szociális viszonyokkal, meg tudjuk ítélni, hogy a kérelmező helyzete **valóban** indokolja-e a támogatás megállapítását.

A bizottság a költségvetési keretből gazdálkodik, eddig költségvetési keret hiánya miatt nem kellett kérelmet elutasítani.

A megítélt szociális és gyermekvédelmi ellátásokról készült kimutatást (a megítélt támogatások számát és összegét) a szociális feladatok 2015. évi ellátásáról szóló külön beszámoló tartalmazza.

b) Egyéb ügyek

A bizottság feladatköréből adódóan *véleményezi a szociális, gyermekvédelmi, oktatási és kulturális tárgyú rendelet-tervezeteket.* A beszámoló időszakában két jelentős rendelet megalkotására került sor: a szociális rendelet és az önkormányzati lakásrendelet.

A pályázati alapról szóló önkormányzati rendelet alapján kiírt felhívásra beérkezett pályázatok értékelése és a képviselő-testület döntésére való előkészítése minden évben szintén jelentős feladatot ad a bizottságnak.

A szociális és a gyermekvédelmi törvény szerinti önkormányzati feladatokról szóló beszámolót is véleményezte a humán bizottság.

Elvégezte a humán bizottság a rendezvények, rendezvényterv véleményezését is a képviselő-testületi döntés előtt.

5.) A humán bizottság 2016. évi munkaterve:

A Humán Bizottság üléseit a 2016-os évben kéthetente, csütörtöki napokon tartja. Az ülések összehívására meghívóval kerül sor. A képviselő-testület minden tagja értesül az ülésekről. Az ülések napirendjén a folyamatosan beérkező kérelmek elbírálása, valamint az egyéb ügyek tárgyalása szerepel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Humán Bizottság munkájáról szóló részletes beszámolót, a 2016. éves munkatervét megtárgyalni és egyetértés esetén elfogadni szíveskedjenek.

Lébény, 2016. március 15.

Sárvári István s.k.
a Humán Bizottság elnöke